**نموذج طلب صاحب البيانات الشخصية**

|  |
| --- |
| أ- معلومات صاحب البيانات الشخصية |
| الاسم\* |  | رقم التواصل\* |  |
| عنوان البريد الالكتروني \* |  | العنوان الحالي (المدينة/ الدولة) \* |  |

|  |
| --- |
| **ب- صاحب البيانات الشخصية التي طُلبت معلوماته** |
| طلب الوصول إلى معلوماتك الشخصية (إذا كانت الإجابة بنعم، أكمل القسم ج) | [ ]  نعم [ ]  لا  |
| طلب الوصول إلى معلومات شخص بالنيابة عنه (إذا كانت الإجابة بنعم، أكمل القسم د) | [ ]  نعم [ ]  لا  |

|  |
| --- |
| **ج- العلاقة مع وزارة الخارجية** |
| العلاقة مع وزارة الخارجية | ماهي علاقتك الحالية مع وزارة الخارجية (الحالية أو السابقة) بمعنى هل انت موظف حالي/سابق او طرف ثالث او مستفيد من أحد الخدمات للوزارة |

|  |
| --- |
| **د – في حال تقديم الطلب بالنيابة عن صاحب البيانات الشخصية** |
| الاسم\* |  | رقم التواصل\* |  |
| عنوان البريد الالكتروني \* |  | العنوان الحالي (المدينة/ الدولة) \* |  |
| العلاقة مع صاحب البيانات الشخصية\* | الام، أو الأب، أو الممثل القانوني، أو الوكيل طرف ثالث أو غيره يرجى التحديد | إثبات الاهلية\* | التوكيل الرسمي، او ولاية الامر أو خطاب التفويض مبيناً نوعه أو توكيل دائم أو دليل الوصاية الأبوية  إضافة مرفق |

|  |
| --- |
| **نوع الطلب (يرجى تحديد نوع الطلب الذي ترغب في رفعه)**الرجاء اختيار نوع واحد على الأقل من الطلبات |
| [ ]   | حق العلم | [ ]  | حق التصحيح |
| [ ]  | حق إلغاء الموافقة | [ ]  | حق طلب الوصول |
| [ ]  | حق الإتلاف |

|  |
| --- |
| **1- حق العلم**يحق للمستخدم صاحب البيانات الشخصية أن يكون على دراية عند جمع واستخدام بياناته الشخصية، ويشمل ذلك على سبب وكيفية جمع بياناته الشخصية وأغراض معالجتها وفترات الاحتفاظ بها ومع من ستتم مشاركتها وما هي التدابير الأمنية التي اتخذها وزارة الخارجية وحقوق المستخدم الفردية. |
| يرجى ذكر تفاصيل معلومات محددة من بياناتك الشخصية التي ترغب في أن تكون على علم بها: \*  |  |
| للمزيد من التفاصيل حول كيفية معالجة الوزارة لمعلوماتك، يرجى قراءة الوصف الوارد في سياسة الخصوصية الخاصة بالوزارة لفهم أنواع البيانات الشخصية التي تجمعها الوزارة أو تعالجها. |

|  |
| --- |
| **2- حق التصحيح**يحق لصاحب البيانات طلب تصحيح أو إكمال أو تحديث بياناته الشخصية المتاحة لدى الوزارة. |
| يرجى ارفاق ما يثبت لتحديث البيانات الشخصية من الجهات ذات العلاقة\* | ارفاق الهوية الشخصية المحدثة، ارفاق شهادة الميلاد.. الخ  |

|  |
| --- |
| **3- حق إلغاء الموافقة**يحق لصاحب البيانات إلغاء موافقته في حال عدم معالجة بياناته الشخصية، أو تم تغيير الغرض من المعالجة دون موافقته. |
| يرجى تقديم مبرر لإلغاء موافقتك: \* |  |

|  |
| --- |
| **4- حق طلب الوصول أو طلب نسخة من المعلومات**يحق لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته الشخصية المتاحة لدى وزارة الخارجية، ويشمل ذلك حق الوصول إليها والحصول على نسخة منها بصيغة واضحة ومقروءة بشكل مجاني |
| يرجى ذكر تفاصيل معلومات محددة من البيانات الشخصية التي تريد الوصول إليها أو الحصول على نسخة منها: \* |  |
| إذا رغب صاحب البيانات في الحصول على نسخة من المعلومات، فيرجى تحديد صيغة المعلومات التي تناسبه. |
| [ ]  نسخة إلكترونية تُسلم عبر البريد الإلكتروني |
| [ ]  نسخة ورقية تُسلم باليد من مقر الوزارة |

|  |
| --- |
| **- حق الإتلاف**يحق لصاحب البيانات طلب إتلاف بياناته الشخصية المتاحة لدى الوزارة، والتي لم تعد هناك حاجة لها أو للغرض التي جمعت لأجله وبما لا يخالف النظام أو اللوائح. |
| يرجى ذكر سبب الإتلاف: \* |  |
| يرجى تقديم تفاصيل كاملة عن البيانات التي تعتقد أنه يجب إتلافها من قبل وزارة الخارجية: \* |  |

يرجى العلم بأن الاستجابة لهذا الطلب تخضع للمراجعة بما يتماشى مع الأنظمة واللوائح والمعايير المعمول بها في وزارة الخارجية وقد تطلب الوزارة معلومات إضافية لأغراض التحقق. في حال كان طلب صاحب البيانات الشخصية متكررا بشكل غير مبرر أو يتطلب تنفيذه جهدا غير عادي، يكون للوزارة حق عدم معالجة الطلب، على أن يتم إشعار صاحب البيانات الشخصية. وسيتم معالجة الطلبات الواردة في مدة أقصاها 30 يوم عمل.

ملاحظة: يرجى تعبئة النموذج وإعادة إرساله الى قسم حماية البيانات الشخصية: DPO@MOFA.GOV.SA